

# LA GUÍA DEL RECLAMANTE PARA BENEFICIOS DE SEGURO DE DESEMPLEO

RECLAME POR INTERNET EN: [DOL.NEBRASKA.GOV](http://DOL.NEBRASKA.GOV)

El Programa de Seguro de Desempleo de Nebraska está gobernado por La Ley de Seguridad de Trabajo de Nebraska (NESL) Neb. Rev. Stat. § 48-601 to 48-671 y los estatutos relacionados. Es administrado por el Departamento de Labor de Nebraska, una agencia estatal. La NESL y los Códigos Administrativos de Nebraska (NAC) citados pueden ser vistos en: [dol.nebraska.gov](http://dol.nebraska.gov).

Los beneficios se pagan del fondo fiduciario del Programa de Desempleo de Nebraska. El fondo está formado únicamente por un impuesto especial sobre los empleadores. Ninguna deducción se toma del sueldo de los empleados para el seguro de desempleo.

Esta guía no pretende ocupar el lugar de la ley, sino para proveer un entendimiento general de algunos de los requisitos.

**Las siguientes actividades del seguro de desempleo se pueden realizar en línea:**

- [Llenar un Nuevo Reclamo](#)
- [Llenar Reclamos Semanales](#)
- [Reabrir un reclamo](#)
- [Chequear el estado de un pago](#)
- [Cambiar el Método de Pago](#)
- [Recuperar Declaraciones de Impuestos](#)
- [Ver Historial de Pago](#)

## **Centro de Reclamos de Nebraska**

P.O. Box 94600  
Lincoln, NE 68509-4600

Horas: M-F, 8 a.m. – 4:30 p.m.

Teléfono: 402-458-2500

Fax: 402-458-2595

Correo electrónico: [ndol.nichelp@nebraska.gov](mailto:ndol.nichelp@nebraska.gov)

TTY: 402-471-0016

## **ReliaCard (Preguntas sobre la tarjeta de Débito)**

(855) 233-8429

# DE PARTE DEL COMISIONADO

## ESTIMADO SOLICITANTE DE EMPLEO DE NEBRASKA:

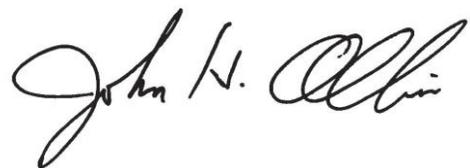
El propósito de este manual es para asistirle a navegar en el proceso de la solicitud de los beneficios de seguro de desempleo y la búsqueda de un nuevo trabajo en Nebraska o para mientras se encuentra temporalmente en período de desempleo. Por favor lea el manual cuidadosamente y siga las instrucciones contenidas aquí.

Para la mayoría de los solicitantes, estos beneficios dependen de dos cosas importantes que debe hacer para recibir estos beneficios: Registrarse para trabajo y búsqueda activa de trabajo. Los reclamos iniciales efectivos a partir del 18 de Octubre del 2015, requieren que utilice NEworks para al menos uno de los cinco contactos requeridos por semana.

Las personas que participan activamente en la búsqueda de trabajo se reemplazan más rápidamente. NEworks no sólo le ofrece la oportunidad de inscribirse para los servicios de empleo y publicar su resumen, sino también para buscar empleo y aplicar para las posiciones que coincidan con sus calificaciones. Además, los empleadores que buscan empleados con habilidades como las suyas, van a poder revisar su resumen y ponerse en contacto con usted en relación a un empleo potencial. Con el fin de mejorar sus oportunidades de reemplazo, debe revisar y actualizar su resumen con regularidad. Por favor, ingrese a: [NEworks.nebraska.gov](http://NEworks.nebraska.gov).

Para recibir sus beneficios mientras se esfuerza por encontrar empleo, lo animamos a usar nuestra sencilla aplicación en línea para solicitar los beneficios del seguro de desempleo en [NEworks.nebraska.gov](http://NEworks.nebraska.gov). En línea las 24 horas al día, 7 días a la semana, usted puede solicitar un reclamo inicial de seguro de desempleo, certificar su elegibilidad semanal o reabrir un reclamo. Si necesita asistencia para solicitar su reclamo en línea, o su reclamo involucra salarios federales, fuerzas armadas o de múltiples estados, llame al centro de reclamos de Nebraska al 402-458-2500.

El Departamento de Labor de Nebraska está aquí para asistirlo y apoyarle a una transición exitosa a un nuevo trabajo.



John H. Albin  
Comisionado De Labor

# TABLA DE CONTENIDOS

<b>El Proceso de Reclamacion De Beneficios .....</b>	<b>4-8</b>
Reúna la Siguiete Información Antes de Llenar un Reclamo .....	4
Registración en NEworks y Llenando un Reclamo Inicial.....	5
Mientras su Reclamo está Pendiente.....	5
Requisitos del Búsqueda de Trabajo.....	6
Requisitos del Registro de Busqueda de Trabajo .....	7
Reclamando Beneficios Semanales.....	7-8
<b>Informacion de Reclamos del Desempleo .....</b>	<b>8-12</b>
Métodos de Pago.....	8-9
Semana de Espera .....	9
Período Base .....	9
Salarios Utilizados para Elegibilidad.....	10
Recalificación Entre Dos Años de Reclamación .....	10
Cantidad de Beneficios .....	10
Si Usted está Trabajando Mientras está Reclamando .....	11
Descontinuar y Reiniciar Beneficios.....	11-12
<b>El Proceso de Adjudicación .....</b>	<b>12</b>
<b>Asuntos de Elegibilidad .....</b>	<b>13-15</b>
Capaz y Disponible para Trabajar.....	13
Registración y Resumen Activos .....	13
Empleados de Instituciones Educativas.....	13
Servicios de Reempleo.....	13
Reportarse .....	14
Asistiendo a la Escuela .....	14
Programa de Entrenamiento Aprobado.....	14
Disputa de Trabajo .....	14
Vacaciones, Indemnización por Despido o el Recibo de Otros Pagos.....	14
Rechazo de Trabajo .....	15
Búsqueda de Trabajo.....	15
<b>Problemas de Separación .....</b>	<b>15-16</b>
Renuncia Voluntaria.....	15
Despido .....	15-16
Permiso de Ausencia.....	16
<b>Llenar una Apelación.....</b>	<b>16-17</b>
<b>Sobrepagos y Fraude.....</b>	<b>17-18</b>
<b>Revisiones de Beneficios.....</b>	<b>19</b>
<b>Retención de Impuestos.....</b>	<b>20</b>
<b>Ubicaciones de Oficinas.....</b>	<b>21</b>
<b>El Record de Desempleo y Su Privacidad.....</b>	<b>22</b>
<b>Declaración de Igualdad de Oportunidades.....</b>	<b>23</b>

# REÚNA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN ANTES DE LLENAR UN RECLAMO

- Número de Seguro Social
- Dirección postal completa, incluyendo el código postal
- Número telefónico
- Correo electrónico
- El condado donde vive
- Numero de licencia de conducir o tarjeta de identificación
- Si elige depósito directo, usted necesitará su número de ruta bancaria y número de cuenta
- El nombre de la empresa de todos los empleadores de los últimos 18 meses como aparece en su talón de cheque de pago o la forma W-2
- Dirección completa de correo para los empleadores, incluyendo el código postal y la ciudad en la cual se encuentra físicamente el negocio.
- La fecha en que comenzó y terminó de trabajar con cada empleador durante los últimos 18 meses, incluya mes, día y año.
- Su razón por haber dejado cada uno de los empleadores (renuncia, despido, falta de trabajo, permiso de ausencia)
- Número de autorización de empleo y fecha de expiración (si no es ciudadano)
- Si usted trabajó en otro estado, además de Nebraska en los últimos 18 meses, tiene que llamar al Centro de Reclamos de Nebraska al 402-458-2500 para llenar un reclamo combinado.
- Si usted sirvió en el ejército en los últimos 18 meses, necesitará su Formulario DD214 miembro #4. Usted debe llamar al Centro de Reclamos de Nebraska al 402-458-2500 para llenar un reclamo militar.
- Si usted trabajó para el gobierno federal como un empleador civil en los últimos 18 meses, necesitará su Formulario Estándar 8 o el Formulario Estándar 50. También, compile todos sus salarios obtenidos con el empleador federal en los últimos 18 meses e indique como se le pagó (por hora, semanal, mensual). Usted debe llamar al Centro de Reclamos de Nebraska al 402-458-2500 para llenar un reclamo federal.

# REGISTRACIÓN EN NETWORKS Y LLENANDO UN RECLAMO INICIAL

## Cuando para Solicitar Beneficios

Llenar un reclamo inicial durante la misma semana en que se encuentre desempleado o las horas de trabajo están reducidas. Su reclamo de seguro de desempleo NO COMIENZA en la fecha en que su trabajo terminó o sus horas fueron reducidas. Su reclamo es efectivo la semana en que usted aplica.

## Como

Aplique en línea en [dol.nebraska.gov](https://dol.nebraska.gov). Si necesita asistencia o su reclamo involucra salarios militares, federales o de otro estado, llame al Centro de Reclamos de Nebraska al 402-458-2500 entre las 8:00 a.m. y las 4:30 p.m., de lunes a viernes CST.

Usted se tiene que registrar en NEworks –

<https://networks.nebraska.gov> – como parte del proceso inicial para su reclamo de desempleo. Usted completará primero su perfil personal, su resumen en línea y finalmente, su reclamo inicial de desempleo. Por ley, es necesario registrarse para poder recibir los beneficios del seguro de desempleo, incluso si

usted tiene una fecha para regresar con su empleador regular o es miembro de una unión con un salón de contratación. Todos los reclamantes deben registrarse y completar un resumen en línea.

## Mientras su Reclamo está Pendiente

Toma varias semanas para procesar un reclamo. Si es necesario, le llamaremos tan pronto cuando su reclamo esté listo para ser procesado. Llamar antes no acelerará el tiempo de procesamiento de su reclamo.

**Lea toda la comunicación acerca de su reclamo.** Revise su correo electrónico, el Centro de Mensajes de NEworks, mensajes de teléfono y su correo postal para las actualizaciones relacionadas con su reclamo. Asegúrese de mantener su dirección actualizada, ya que recibirá correspondencia explicando lo que necesita hacer para continuar siendo elegible para beneficios. Las decisiones en su reclamo son tomadas basándose en la información disponible, por lo que es muy importante que responda a tiempo cuando se le indique.

Para instrucciones paso a paso de cómo registrarse en NEworks y llenar un reclamo inicial, vaya a: [dol.nebraska.gov/UIBenefits/Espanol](https://dol.nebraska.gov/UIBenefits/Espanol) y haga clic en **Como Registrarse en NEworks y Llenar un Reclamo Inicial.**

**Para proteger su privacidad y garantizar la exactitud de la información proporcionada al Departamento de Labor de Nebraska, usted nunca debería permitir que alguien más haga su reclamo en su nombre.**

Si usted no tiene acceso al internet, puede usar las computadoras en cualquiera de las oficinas del Departamento de Labor de Nebraska enumeradas en esta guía.

# REQUISITOS DE BÚSQUEDA DE TRABAJO

**Los reclamos iniciales efectivos a partir del 18 de Octubre del 2015 requieren cinco contactos de trabajo por semana.** Si usted vive en Nebraska o en un condado fuera del estado pero al borde de Nebraska, usted tiene que hacer al menos un contacto a través de NEworks. Los requerimientos de la búsqueda de trabajo cambiarán durante la duración de su reclamo. Vea los requerimientos en la tabla de abajo:

Semanas Reclamadas	Número de Contactos de Trabajo Requeridos	Número de Aplicaciones Necesarias a Llenar	Número Mínimo de Días para Buscar Trabajo	Número de Contactos de Trabajo Requeridos
1 - 5	5	1	1	1
6 -13	5	2	3 días diferentes	1
14 o más	5	2	4 días diferentes	1

Si su reclamo es efectivo antes del 18 de Octubre 2015, haga un mínimo de dos nuevas búsquedas de trabajo con posibles empleadores cada semana.

**Mientras su reclamo se está procesando, reclame beneficios semanales en [neworks.nebraska.gov](http://neworks.nebraska.gov).**

Usted tiene desde el domingo hasta el viernes para hacer su reclamo semanal por la semana anterior. Si no hace su reclamo a tiempo, sus pagos de beneficios podrían ser afectados.

**Reporte sus ingresos en bruto cada semana.** Ingresos en bruto incluyen salarios, propinas, sueldos y otros ingresos antes de impuestos y deducciones. Reporte sus ingresos cuando los gane. **No espere a que le paguen.** Reportar ingresos incorrectos es fraude y podría resultar en penalidades y cargos criminales.

**Complete y registre todos los contactos de trabajo requeridos.** Introduzca toda la información posible en su registro de trabajo por si se efectúa una auditoría. Para más información, vea la sección Requisitos del Registro de Búsqueda de Trabajo.

Si su reclamo se basa en ingresos por trabajo de tiempo completo, su búsqueda de trabajo tiene que ser para posibles oportunidades de empleo a tiempo completo. Si su reclamo de desempleo se basa mayormente en empleo de tiempo parcial, le será permitido hacer contactos de trabajo para tiempo parcial o tiempo completo. NESL: 48-627(3)(e)

**Excepciones:** El requisito de búsqueda de trabajo activa por cada semana que se solicitan los beneficios puede no ser aplicado si usted está en un descanso temporal con una fecha de retorno definitiva, atado a ciertas industrias, es un miembro activo de un salón de contratación sindical o está en el programa de TRADE o de Entrenamiento Aprobado (Approved Training). 219 NAC 4; 219 NAC 2(003)(B)

# REQUISITOS DEL REGISTRO DE BUSQUEDA DE TRABAJO

Usted tiene dos opciones para registrar sus búsquedas de trabajo:

1. Usted puede registrar sus búsquedas de trabajo en línea a través del sitio web NEworks tan pronto como las hace, antes de que haga su reclamo semanal. Acceda a su cuenta en NEworks y seleccione “Work Search Log” en el tablero “Unemployment Services”. Para llegar al Registro de Trabajo desde el sitio web [dol.nebraska.gov](http://dol.nebraska.gov) escoja el vínculo “NEworks”.
2. Usted también puede registrar sus búsquedas de trabajo de la semana anterior al mismo tiempo que hace su reclamo semanal de beneficios. Para registrar sus contactos de trabajo al mismo tiempo que hace su reclamo semanal, acceda a su cuenta en NEworks y complete el proceso de reclamo semanal. Se le presentará con una opción para registrar sus contactos de búsqueda de trabajo semanal.

**Por favor tenga en cuenta: Usted no podrá registrar sus contactos de trabajo de la semana anterior después que completa su reclamo semanal de beneficios. Su registro de trabajo está sujeto a revisiones a través de auditorías y una descalificación de beneficios podría ocurrir si usted fracasa en hacer y reportar los contactos de trabajo requeridos semanalmente. 219 NAC 4**

## RECLAMANDO BENEFICIOS SEMANALES

### Cómo Llenar un Reclamo Semanal

Después que llene su reclamo inicial, haga reclamos semanales en línea a través del sitio web [neworks.nebraska.gov](http://neworks.nebraska.gov) para cada semana que se encuentra desempleado o sus horas se han reducido. Usted tiene que hacer un reclamo semanal para cada semana que necesita un pago o crédito para la semana de espera, **incluso si su elegibilidad está siendo decidida o tiene una apelación pendiente**. Para instrucciones paso a paso de cómo llenar su reclamo semanal, vaya a: [dol.nebraska.gov/UIBenefits/Espanol](http://dol.nebraska.gov/UIBenefits/Espanol) y haga clic en **Como Llenar un reclamo semanal de Beneficios**.

Cada entrada en su registro de contactos de trabajo en línea debe incluir lo siguiente:

- Fecha de contacto
- Nombre, dirección y número de teléfono del empleador
- Nombre de la persona contactada
- Método de contacto (NEworks, en persona, aplicación en línea o a través del correo electrónico, teléfono, correo regular o fax)
- La posición para la que aplicó e información de la aplicación.

Usted puede ver una demostración o descargar instrucciones paso a paso en [dol.nebraska.gov/UIBenefits/Espanol](http://dol.nebraska.gov/UIBenefits/Espanol) (Clic en **Demostración de Registros de Búsqueda de Trabajo** o **Como Llenar un reclamo semanal de Beneficios**) o puede recoger una copia en su oficina local de “American Job Center” o oficina de NDOL (Departamento de Labor).

## Cuando Llenar (Pedir los Beneficios)

Usted tiene desde el **Domingo a las 12:01 a.m. hasta las 12:00 a.m. (medianoche) del Viernes** para solicitar sus beneficios por la semana anterior. Si no presenta su reclamo semanal a tiempo podría resultar en la negación de los beneficios. 219 NAC 2(003)(C)(D)

## MÉTODOS DE PAGO

Cuando usted haga su reclamo inicial, estará requerido de escoger su método de pago, que podrá ser depósito directo o tarjeta de débito. Ya no utilizamos cheques de papel. Usted puede cambiar su método de pago accediendo a su reclamo de desempleo en línea a través del sitio web [neworks.nebraska.gov](http://neworks.nebraska.gov).

### Depósito Directo

El depósito directo es una transferencia de pago electrónica a una cuenta de cheques o de ahorro de un individuo. Cuando usted hace su reclamo inicial y selecciona depósito directo como su método de pago de preferencia, o cuando modifica la información de su cuenta de banco, **usted tendrá que entrar su número de ruta y número de cuenta bancaria**. Usted es el único responsable de la exactitud de su información bancaria. Información incorrecta podría resultar en la demora del pago de sus beneficios y posibles cargos. Usted es el único responsable de actualizar su información bancaria si ocurre algún cambio. De no hacerlo, podría afectar el recibir a tiempo sus pagos de beneficios del desempleo.

#### A.B.A Routing Numbers Example

The diagram shows a check with the following details: **John Q. Public**, 123 Main Street, Your Town, USA 12345-6789, and the number 101 in the top right corner. The check includes fields for 'Date', 'Pay to the order of', and 'DOLLARS'. A large 'EXAMPLE' watermark is overlaid on the check. At the bottom, the MICR line is shown as '⑆000006789⑆ 23456789⑆ 010⑆'. Below this line, two boxes are labeled 'Routing/Transit Number' and 'Account Number', with lines pointing to the first 9 digits and the last 10 digits of the MICR line, respectively.

Para depósito directo, sus números de ruta y de cuenta podrán ser encontrados en la parte inferior de sus cheques de papel. Si usted no sabe el número apropiado de ruta o de cuenta de cheques o cuenta de ahorros, por favor contacte a su banco.

- **NO INGRESE** el número de cuenta que aparece en su tarjeta de débito personal.
- **NO INGRESE los números de su tarjeta prepagadas**. Los pagos no se depositarán en las tarjetas prepagadas bajo el método de pago de depósito directo.

## Tarjeta de Débito

La tarjeta de débito ReliaCard es una tarjeta VISA prepagada emitida por US Bank. La tarjeta de débito ReliaCard se envía por correo en un sobre blanco desde Indianápolis, Indiana en el momento que su reclamo se encuentre en un estado de pago. No hay información en el sobre que indica que contiene una tarjeta de débito ReliaCard. Mantenga toda la información que se le proporcione con la tarjeta. Usted puede esperar para recibir la tarjeta de aproximadamente 7-10 días después de recibir el crédito por la semana de espera. **Guarde su tarjeta de débito ReliaCard hasta la fecha de expiración que indica la tarjeta.**

Si usted tiene un cambio de dirección, debe reportar su nueva dirección a ReliaCard llamando a US Bank/ReliaCard al número 855-233-8429. También es necesario que actualice su nueva dirección con el Departamento de Labor de Nebraska visitando al sitio web [networks.nebraska.gov](http://networks.nebraska.gov).

Para más información visite el sitio web [www.usbankreliacard.com](http://www.usbankreliacard.com)

El cuadro final en cada fila representa el trimestre en cual el reclamo fue llenado. La zona sombreada representa los trimestres del período de base regular utilizados para determinar la elegibilidad.

\*\*Representa los trimestres del período de base alterno utilizados para determinar la elegibilidad.

## SEMANA DE ESPERA

La primera semana elegible es considerada como su “semana de espera.” Para obtener crédito por la semana de espera, usted debe solicitar un pago y cumplir con todos los requisitos de elegibilidad para esa semana. La semana de espera nunca es pagada. Sin embargo, debe servir una semana de espera para ser elegible para pagos por semanas más tardes. Hay una semana de espera por cada año de beneficios. Si por alguna razón se le niegan sus beneficios al inicio de su reclamo, su semana de espera será su primera semana elegible después del período de negación. Una semana que sea antes de la fecha de vigencia del reclamo o una semana en la que se encuentra bajo descalificación por cualquier razón no se puede usar como la semana de espera. NESL: 48-627 (4)

## PERÍODO BASE

El período base es el período de tiempo de trabajo utilizado para calificar para su reclamo. Un trimestre se compone de tres meses consecutivos. Cada año civil se compone de cuatro trimestres. El periodo base regular son los primeros cuatro de los últimos cinco trimestres completados en el momento de su reclamo. (Ver el área sombreada de color naranja en el siguiente gráfico.)

Si la elegibilidad no se puede establecer para un reclamo de período base regular, el Departamento de Labor explorará un reclamo de período base alterno. El período base alterno consiste en los últimos cuatro trimestres completados. (Ver Asteriscos en el siguiente gráfico). NESL: 48-602 (1)

Oct Nov Dec	Jan Feb Mar **	Apr May Jun **	Jul Aug Sept **	Oct Nov Dec **	Jan Feb Mar Claim Filed				
	Jan Feb Mar **	Apr May Jun **	Jul Aug Sept **	Oct Nov Dec **	Jan Feb Mar **	Apr May Jun Claim Filed			
		Apr May Jun **	Jul Aug Sept **	Oct Nov Dec **	Jan Feb Mar **	Apr May Jun **	Jul Aug Sept Claim Filed		
			Jul Aug Sept **	Oct Nov Dec **	Jan Feb Mar **	Apr May Jun **	Jul Aug Sept **	Oct Nov Dec Claim Filed	

## SALARIOS UTILIZADOS PARA ELEGIBILIDAD

Con el fin de alcanzar la elegibilidad para beneficios del seguro de desempleo, durante el período base (base period) debe alcanzar los ingresos mínimos requeridos provenientes de un empleador asegurado. Los ingresos mínimos requeridos son ajustados anualmente. Para el año 2016, los ingresos mínimos requeridos durante el período base son de \$4,107.61.

Además de cumplir con el mínimo de los ingresos requeridos, tiene también que haber ganado por lo menos \$1,850 en un trimestre y \$800 en otro trimestre. Los salarios deben ser ganados con empleadores que son requeridos a pagar los impuestos del seguro de desempleo (empleadores asegurados). NESL: 48-627(5)(b)

**Si usted no está seguro si su trabajo es empleo asegurado, usted debe llenar un reclamo y solicitar beneficios semanales. Una investigación se llevará a cabo para determinar si es elegible para recibir beneficios.**

## RECALIFICACIÓN ENTRE DOS AÑOS DE RECLAMACIÓN

Bajo la ley de Nebraska, usted no puede recibir beneficios de desempleo en reclamos consecutivos a menos que trabaje en un empleo asegurado y haya ganado salarios de por lo menos seis veces la cantidad anterior de su beneficio semanal desde la fecha de vigencia de su reclamo anterior. En su nuevo reclamo, los requisitos monetarios mínimos deben cumplirse al igual que los requisitos de recalificación. NESL: 48-627(5)

## CANTIDAD DE BENEFICIOS

La cantidad máxima de beneficios semanales para el 2016 es de \$ 392. Sus beneficios individuales se calculan mediante la identificación de los ingresos del trimestre más alto en su período base. Esa cantidad se divide por 13 para llegar al salario semanal promedio, luego se divide nuevamente entre 2 y se redondea al menor número par más cercano para así obtener la cantidad de sus beneficios semanales. **Si llena su reclamo inicial en línea, recibirá un estimado de la cantidad de sus beneficios semanales al final del proceso de solicitud.** También se le informará de la cantidad de sus beneficios cuando usted reciba su determinación monetaria en el correo. NESL 48-624

Usted podrá ser elegible para un total de 26 semanas durante un período de 12 meses. **La cantidad máxima de beneficios de desempleo que usted puede recibir durante su año de beneficios es de 26 veces la cantidad de su beneficio semanal, o 1/3 del total de sus salarios del período base, el que sea menor.** Su cantidad máxima de beneficios es calculada después de que todos los problemas de separación han sido adjudicados y sus beneficios podrían ser reducidos cuando hay una descalificación por separación, tal como el renunciar a un trabajo o ser despedido.

# SI USTED ESTÁ TRABAJANDO MIENTRAS ESTÁ RECLAMANDO

## Reportar Ingresos

Cada vez que usted hace un reclamo semanal para solicitar sus beneficios, a usted se le pregunta si trabajó. Responda “sí” si usted trabajó, incluso si fue un trabajo temporal, de tiempo parcial o por cuenta propia. **Usted tiene que reportar sus ingresos en bruto** (antes de impuestos y deducciones). Los ingresos incluyen propinas, salarios, comisiones, dinero en efectivo, ganancias por cuenta propia, subsidios para comidas o alojamiento, pago de vacaciones y bonos. **Usted debe reportar sus ingresos en la semana que se realiza el trabajo, no cuando a usted le paguen por ello.** Si usted trabajó para más de un empleador en una semana, sume sus ingresos de todos los empleadores. Para ingresos por cuenta propia, reporte sus ganancias semanales después de deducir sus gastos directos del negocio de esa semana.

Si usted ganó menos de la cantidad de su beneficio semanal por cualquier semana reclamada, usted puede ser elegible para beneficios parciales. NESL: 48-625

El no reportar todos los trabajos e ingresos por las semanas que solicita beneficios podría resultar en una o todas las siguientes consecuencias:

- Tener que pagar los beneficios recibidos incorrectamente
- Penalización del 15% sobre el importe de los beneficios adeudados
- Pérdida de los derechos a beneficios futuros
- La intercepción de reembolsos de impuestos federales y/o estatales de Nebraska para pagar los beneficios.
- Acción civil
- Persecución criminal

## DESCONTINUAR Y REINICIAR BENEFICIOS

### Regresando a Trabajar a Tiempo Completo

Cuando usted regrese a trabajar a tiempo completo o si desea parar de solicitar pagos de beneficios por cualquier motivo, usted no necesita notificar al Departamento de Labor. Simplemente pare de reclamar beneficios semanales. Si sus ingresos son mayores o iguales a sus beneficios semanales, usted no será elegible para beneficios adicionales.

Mantenga su nombre de usuario y contraseña para el sitio web de NEworks así como su tarjeta de débito del desempleo (si aplica) en un lugar seguro para en caso de que necesite sus beneficios nuevamente o si necesita revisar su historial de beneficios.

## Para Reabrir el Reclamo

Si se vuelve a quedar desempleado y desea reclamar sus beneficios, puede **ir a la página de internet [neworks.nebraska.gov](http://neworks.nebraska.gov)** y reabrir el reclamo de beneficios de desempleo durante la semana que su trabajo terminó o el empleador rebajó sus horas de trabajo.

**Usted no podrá reclamar su semana de beneficios hasta que reabra su reclamo.**

Si necesita ayuda, llamar al Centro de Reclamos al 402- 458- 2500.

## EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN

Adjudicación es el proceso utilizado para resolver las cuestiones relativas a la elegibilidad para los beneficios del seguro de desempleo.

Su reclamo puede ser referido a un adjudicador si hay preguntas sobre por qué dejó su trabajo, o si usted está capaz y disponible para trabajar. Otras razones también pueden provocar que su reclamo sea referido a un adjudicador. Por favor, consulte las secciones de **Asuntos de Elegibilidad y Problemas de Separación**.

Para prepararse para la llamada del adjudicador, tenga la siguiente información lista:

- Razones de separación de su empleador
  - Fechas de cuando los acontecimientos ocurridos causaron la separación
  - Los nombres de los testigos o de los supervisores involucrados con la separación
- Documentos escritos, como advertencias, notas médicas, si se aplican
  - Talones de cheques verificando los pagos de vacaciones, indemnización, días feriados o pagos de bonos, si se aplican.
  - Cualquier pregunta que usted tenga

Durante el proceso de adjudicación, vamos a tomar una determinación sobre su reclamo basado en toda la información disponible, incluyendo la información que usted, sus empleadores y a veces otras fuentes han proporcionado. Si usted recibe una llamada o una carta de un adjudicador, asegúrese de responder a tiempo.

Mientras que su reclamo está pendiente de adjudicar, continúe haciendo sus reclamos semanales a tiempo y completando su registro de búsqueda de trabajo en línea cada semana. Si su reclamo ya está completado, en estado de pago y usted ha cumplido con todos los requisitos de elegibilidad, usted recibirá los pagos de todas las semanas anteriores que ha reclamado en una suma total.

Si está en desacuerdo con la determinación emitida, usted tiene hasta 20 días para llenar su apelación. Por favor, consulte la sección de Apelaciones en esta guía para más instrucciones.

# ASUNTOS DE ELEGIBILIDAD

## Capaz y Disponible para Trabajar

Usted tiene que estar capaz y disponible para trabajar cuatro o más días a la semana para ser elegible para beneficios de Seguro de Desempleo. Usted no está considerado capaz y disponible si circunstancias tales como la falta de transportación, problemas de cuidado de niños, problemas familiares, enfermedad o lesión le impiden trabajar. Usted no está considerado disponible para trabajar si usted está en la cárcel cuatro o más días durante la semana. Reclamar beneficios cuando está en la cárcel es un fraude y puede resultar en un proceso penal. 219 NAC 4; NESL: 48-627(3); NESL: 48-663.

## Registración y Resumen Activos

Usted está requerido de mantener una registración activa en NEworks y un Resumen activo en línea que los empleadores puedan buscar en NEworks mientras está recibiendo beneficios del Seguro de Desempleo. Si no hay ninguna actividad registrada por 90 días, su registración y resumen se expirarán.

Si su registración se ha expirado, abra su perfil personal. Revise la información de su perfil personal y asegúrese que esté actualizada. Haga los cambios necesarios y guarde sus cambios. Si su resumen se ha expirado, ábralo y revise y actualice toda la información. También puede crear un resumen nuevo. Asegúrese de guardar su perfil personal y su resumen, incluso si no hizo cambios.

NESL: 48-627(1); 219 NAC 2.

## Empleados de Instituciones Educativas

Si usted está empleado para o en nombre de una institución educativa, los beneficios podrían ser negados entre términos escolares y / o durante los descansos programados regularmente.

NESL: 48-628 (8)

## Servicios de Reempleo

El Departamento de Labor De Nebraska cuenta con un programa de Servicios de Reempleo (NEres) diseñado para ayudar a encontrar empleo. El programa selecciona a las personas al principio de su desempleo y ofrece servicios de búsqueda de empleo para ayudarlo a encontrar empleo lo más pronto posible. Si usted recibe un aviso en el que ha sido seleccionado, usted es requerido de participar en este programa para mantenerse elegible para los beneficios del seguro de desempleo. NESL: 48-627 (6)

NEres comienza con una orientación e incluye una reunión requerida, uno a uno, entre usted y un miembro del personal de NEres. Un miembro del personal revisará su historial de empleo, lo ayudará a crear un plan de empleo y lo referirá al servicio de reempleo que se ajuste a sus necesidades. Usted podrá programar su reunión uno a uno el día de su orientación. NESL: 48-627 (6)

## Reportarse

El Departamento de Labor de Nebraska puede contactarle y requerir que usted proporcione información adicional con respecto a su reclamo. Si usted no se reporta y no proporciona la información solicitada, puede ser descalificado de recibir beneficios. 219 NAC 2(004)

## Asistiendo a la Escuela

Si usted está o va a asistir regularmente a la escuela como un estudiante de tiempo completo, puede quedar descalificado para beneficios a menos que usted haya sido un estudiante durante el período cuando usted ganó la mayoría de los salarios en su período de base. Una excepción puede aplicar si usted está en un programa de entrenamiento aprobado por el Comisionado de Labor. NESL: 48-628(7)

## Programa de Entrenamiento Aprobado

Si ha solicitado beneficios de Seguro de Desempleo y planea asistir a un entrenamiento vocacional, puede hacer una solicitud para Entrenamiento Aprobado. Si su solicitud es aprobada por el Comisionado de Labor, se suspenderán los requisitos de búsqueda de trabajo mientras se encuentra en entrenamiento hasta que agote su reclamo regular de Seguro de Desempleo. Después de haberse agotado los beneficios regulares de desempleo, usted puede ser elegible para un máximo de 26 semanas adicionales de beneficios si continúa su entrenamiento. Los gastos de matrícula de la escuela no son pagados bajo este programa. Los requisitos de búsqueda de trabajo se suspenderán mientras usted está recibiendo beneficios adicionales bajo el Programa de Entrenamiento Aprobado. 225 NAC 1

Para obtener más información acerca de este programa, puede obtener el folleto del programa y la aplicación en línea en [dol.nebraska.gov](http://dol.nebraska.gov) o póngase en contacto con la unidad del programa de Entrenamiento Aprobado, al 402-471-9000.

## Disputa de Trabajo

En general, las personas quedan descalificadas para la semana(s) que estén desempleadas debido a un paro de trabajo como resultado de una huelga o un cierre patronal. NESL: 48-628(4).

## Vacaciones, Indemnización por Despido o el Recibo de Otros Pagos

Los beneficios pueden ser negados o reducidos por cualquier semana en la que recibe pagos adicionales de su empleador. Los ejemplos incluyen las vacaciones, indemnización por despido, días feriados, bonos, compensación al trabajador por accidente de trabajo o los pagos de pensiones. NESL: 48- 628 (5)

---

## Rechazo de Trabajo

Se le podrá descalificar por 12 semanas por no aceptar una oferta de trabajo adecuada o no aceptar una referencia de los Servicios de Empleo del Departamento de Labor de Nebraska. Para determinar si un trabajo es adecuado, se toma en consideración la capacitación y experiencia de una persona, así como las condiciones en el mercado de labor. También se puede reducir la cantidad de los beneficios máximos a pagar cuando se impone una descalificación. NESL: 48-628(3)

## Búsqueda de Trabajo

Si usted no cumple con los requisitos mínimos para sus contactos semanales de búsqueda de trabajo durante la semana de beneficios, usted será descalificado por el período en el que la búsqueda de trabajo es insuficiente. Vea la sección de los requisitos de búsqueda de trabajo en esta guía para más información. 219 NAC 4

# PROBLEMAS DE SEPARACIÓN

## Renuncia Voluntaria

Si una persona ha renunciado a un trabajo sin causa justificada, una descalificación se evalúa para las semanas del abandono más 13 semanas, tal como se determine por el Departamento de Labor de Nebraska. En Nebraska, una buena causa para dejar el trabajo debe limitarse a las condiciones de trabajo, razones de salud o para escapar abuso conyugal. Los beneficios máximos también se pueden reducir si se impone una descalificación. NESL: 48-628(1)

## Despido por Mala Conducta Ordinaria

Si una persona es despedida de un trabajo por mala conducta, se impone una descalificación para la semana del despido más 14 semanas, según lo determine El Departamento de Labor de Nebraska. En casos de mala conducta, la carga de la prueba cae sobre el empleador. El empleador tiene que probar que un empleado fue despedido por actos u omisiones que 1) causaron daño a los intereses del empleador en cuanto al trabajo; 2) el empleado sabía o debió haber sabido razonablemente que iban a la contraria de los intereses del empleador; y 3) fueron deliberados o estaban bajo el control del empleado. También se puede reducir la cantidad máxima de beneficios a pagar cuando se impone una descalificación. NESL: 48-628(2)

## Despido por Mala Conducta Agravada

Si una persona es despedida por mala conducta que no sea deliberada y flagrante o ilegal, pero que incluya estar bajo la influencia de una bebida intoxicante o estar bajo la influencia de una sustancia controlada no recetada por un doctor con licencia para practicar medicina o cirugía, y cuando la persona esté bajo la influencia en el lugar de trabajo o mientras realice trabajo para el empleador, entonces la descalificación incluye la cancelación de los salarios de parte de ese empleador. NESL: 48-628(2)

## Despido por Mala Conducta Grave

Si una persona es despedida debido a un acto u omisión que sea deliberada y flagrante o ilegal, ese individuo no califica para beneficios basados en los salarios ganados antes de la fecha de acto. NESL: 48-628(2)

## Permiso de Ausencia

Para recibir los beneficios de desempleo, usted debe estar completamente separado de su empleador o trabajando horas reducidas. Un permiso de ausencia no es una completa separación de empleo. Tal como se define en general, un permiso de ausencia es un acuerdo mutuo entre el empleado y el empleador. El empleado no está separado/a y no se va a presentar a trabajar en un período de tiempo acordado con el empleador.

La ley de Seguridad de Empleo de Nebraska requiere una descalificación de beneficios por cualquier semana en la que el individuo se encuentra en un permiso de ausencia.

NESL: 48-602; NESL: 48-628; 219 NAC 8

# LLENAR UNA APELACIÓN

Usted tiene el derecho de apelar si no está de acuerdo con una determinación. Su apelación tiene que recibirse en el Centro de Reclamos o ser llenada por Internet dentro de veinte días calendarios a partir de cuándo la determinación original se envió por correo.

Usted puede llenar su apelación en la página de [networks.nebraska.gov](http://networks.nebraska.gov) o por escrito, por correo o por fax (402-471-1734). Si llena una apelación por correo, mandarla a: Tribunal de Apelaciones de Nebraska, Departamento de Labor de Nebraska PO BOX 98941. Si su apelación es por escrito, debe indicar la razón por la que desea apelar, incluya su firma, número de Seguro Social y el nombre del Empleador. Hay dos partes que pueden presentar una apelación con respecto a sus beneficios de desempleo-El reclamante y su ex empleador. NESL: 48-634

## Después de Llenar la Apelación

Usted será notificado por el Tribunal de Apelaciones de Nebraska que la apelación ha sido recibida. En un aviso por separado, se le informará de la fecha y hora de la audiencia. Siga todas las instrucciones del Tribunal de Apelación para proteger sus propios intereses.

Es importante que usted participe en la audiencia. Las audiencias de apelación son gratis y un abogado no es necesario, aunque puede ser representado por su propia cuenta. Las audiencias de apelación se llevarán a cabo por medio de una llamada en conferencia telefónica.

Siga reclamando sus beneficios semanales mientras su apelación está pendiente. Además, siga registrando sus contactos de búsqueda de trabajo en el registro en la página de internet en [networks.nebraska.gov](http://networks.nebraska.gov).

## Si Usted No Está de Acuerdo con la Decisión de la Apelación

Usted puede solicitar por correo que la decisión sea reconsiderada o puede apelar a la Corte de Distrito. NESL: 48-638

# SOBREPAGOS Y FRAUDE

## Auditoría de Reclamos, Revisiones y Requisitos de Reportarse

Los sobrepagos pueden ser el resultado de una descalificación de beneficios que ya han sido pagados, una revocación de beneficios debido a una apelación o ingresos no reportados o reportados incorrectamente. La Unidad de Control de Pago de Beneficios monitorea el pago de los beneficios para determinar si los beneficios de desempleo han sido pagados correctamente. Esto incluye el envío de auditorías de ingresos y las solicitudes de revisión de empleo a los empleadores para asegurar que los ingresos se estén reportando correctamente. Los ingresos no reportados o reportados incorrectamente podrían resultar en que la persona tenga que pagar los beneficios recibidos incorrectamente, la pérdida de derechos a beneficios futuros y persecución criminal. NESL 48-663; NESL: 48-665

Si usted es seleccionado para participar en una Revisión/Auditoría, usted estará requerido de reportarse. Si no se reporta, podría resultar en la negación de sus beneficios. 219 NAC 2(004)

## Sobrepago de Beneficios de Desempleo

Si se le paga más de lo que tiene derecho a recibir, será notificado por escrito que se le ha pagado de más. Todos los pagos en exceso deben ser devueltos. Puede comunicarse con la Unidad de Control de Pagos de Beneficios 402-471-2865 o [NDOL.BenefitOverpayment@nebraska.gov](mailto:NDOL.BenefitOverpayment@nebraska.gov) para establecer un programa de reembolso si usted no puede pagar la cantidad completa en un solo pago. De lo contrario, los pagos de beneficios semanales pueden ser interceptados y aplicados a su sobrepago. El Departamento de Labor puede recuperar los sobrepagos al interceptar su reembolso de impuestos del Estado y/o Federales y/o a través de Acción Civil. NESL: 48-665

## Fraude de Seguro de Desempleo

El no reportar información que afecta su elegibilidad para beneficios de desempleo puede ser un acto de fraude. Reportar información falsa en su reclamo inicial o en sus reclamos semanales puede ser también un acto de fraude. NESL: 48-663; NESL: 48-663.01

Las consecuencias del fraude del seguro de desempleo para un reclamante pueden incluir: Tener que pagar los beneficios recibidos, hasta un 15% de penalidad basado en la cantidad de sobrepago, perder la elegibilidad para recibir los beneficios actuales y en el futuro, interceptar su reembolso de impuestos del gobierno estatal y federal, cargos criminales, tiempo en la cárcel y antecedentes penales. Si usted tiene un balance de sobrepago en dos o más reclamos, que estén en fraude, determinados dentro de los 5 años anteriores a la fecha de vigencia de un reclamo, usted estará descalificado hasta que pague los beneficios sobrepagados en su totalidad. NESL 48-628 (13)

## REVISIONES DE EXACTITUD DE BENEFICIOS

Nebraska participa en un sistema de información nacional para identificar el tipo y la causa de errores de pago del Seguro de Desempleo. La Unidad de las Medidas de Exactitud (BAM por sus siglas en inglés) casualmente selecciona un número específico de reclamos cada semana para una auditoría. Un equipo de investigadores calificados verifica todos los datos de su reclamo de beneficios con usted, su empleador(es), y otras fuentes para determinar la exactitud de los pagos de beneficios. Áreas investigadas incluyen, pero no se limitan a, salarios del período base reportados por su empleador(es) y que son utilizados para establecer la elegibilidad de beneficios, la razón(es) de separación o la reducción de horas de trabajo, su capacidad y disponibilidad para trabajar, su actividades de búsqueda de trabajo y los ingresos reportados durante el año de beneficios.

La mayoría de los beneficios pagados y denegados son determinados adecuadamente. Cuando descubrimos pagos o beneficios denegados incorrectamente, los investigadores de BAM (por sus siglas en inglés) pueden hacer correcciones en el reclamo o enviarlo al departamento adecuado para las correcciones. BAM registra la cantidad, causa y responsabilidad de los errores. Como un estudio estadístico basado en una muestra al azar, los resultados son proyectados para determinar la tasa de pagos inapropiados y la tasa de rechazos.

Los datos acumulados por la unidad de BAM son beneficios para el Departamento de Labor para poder determinar si se necesita una acción correctiva o una mejoría en el programa, para incrementar una administración más eficiente y efectiva del sistema del Seguro de Desempleo y para mantener la integridad del fondo fiduciario del Seguro de Desempleo. Los reclamantes seleccionados son requeridos de participar en la investigación. Si no se reporta podría resultar en la negación de beneficios.

219 NAC 2(004)

---

## RETENCIÓN DE IMPUESTOS

Los beneficios de desempleo son ingresos sujetos a impuestos bajo la ley federal y estatal. Los beneficios que se le pagan son reportados al Servicio de Impuestos Internos y al Departamento de Hacienda Pública de Nebraska. No se retendrán impuestos de sus pagos de beneficios a menos que usted así lo pida. Si opta porque se le retengan los impuestos, se hará una deducción de 10% a su pago semanal de beneficios para los impuestos federales.

Usted puede solicitar, detener, o cambiar la deducción de sus impuestos ingresando a su cuenta en [neworks.nebraska.gov](https://neworks.nebraska.gov).

A más tardar el 31 de Enero, se le enviará por correo el Formulario 1099-UC del IRS, mostrando el total de los beneficios que se le pagaron a usted el año anterior y los impuestos federales retenidos, este formulario se enviará a su último domicilio conocido así que por favor mantenga su dirección actualizada a través de nuestro sitio web [neworks.nebraska.gov](https://neworks.nebraska.gov). Usted puede leer e imprimir su formulario 1099-UC y cambiar su dirección en la página de Internet [neworks.nebraska.gov](https://neworks.nebraska.gov) entrando a su cuenta.

# UBICACIONES DE LAS OFICINAS

## American Job Centers (Centros de Trabajo de América)

### Lincoln

SCC Education Square Campus  
1111 "O" St. Ste. 205  
402-441-1660

### Omaha

Heartland Workforce Solutions  
5752 Ames Ave.  
402-444-4700

### Grand Island

203 E. Stolley Park Rd, Ste. A  
308-385-6300

## NDOL Locations

### Alliance

302 Box Butte Ave.  
308-763-2935

### Nebraska City

917 Wildwood Ln. Room 104  
402-873-3384

### Beatrice

5109 W. Scott Rd. Ste. 413  
402-223-6060

### Norfolk

105 E. Norfolk Ave. Ste. 120  
402-370-3430

### Columbus

3100 23<sup>rd</sup> St. Ste. 22  
402-564-7160

### North Platte

306 East 6<sup>th</sup>, Ste 140  
308-535-8320

### Hastings

2727 W. 2<sup>nd</sup> St. Ste. 338  
402-462-1867

### Omaha

5717 F St.  
402-595-3000

### Lexington

1501 Plum Creek Pkwy. Ste. 3  
308-324-2064

### Scottsbluff

505A Broadway, Ste. 300  
308-632-1420

### Lincoln

1111 "O" Street, Ste. 222  
402-471-2275

### York

510 Lincoln Ave.  
402-362-5891

---

# EL RECORD DE DESEMPLEO Y SU PRIVACIDAD

## Sus Derechos de Privacidad

Para poder proteger su privacidad, NDOL no proporcionara información sobre su reclamo a otra persona que no sea usted, aunque la solicitud sea en persona, por escrito, por correo electrónico o por teléfono. No podremos dar información a un miembro de la familia.

## Verificación de Elegibilidad de Empleo

El acto de la ley de Reforma y Control de Inmigración de 1986 (P.L-99-803) requiere que todos los empleadores verifiquen la elegibilidad de empleo de todos los nuevos empleados. Cuando un empleador lo contrata, el empleador será obligado que usted muestre ciertos documentos para probar su identidad y elegibilidad de empleo. La falta de presentación de los documentos a su empleador o al Departamento de Labor De Nebraska puede afectar su elegibilidad de beneficios de desempleo.

## Su Privacidad y Contraseña

Cuando llene un reclamo de beneficios de desempleo, usted va a elegir una contraseña segura para proteger su privacidad y garantizar la máxima seguridad. Usted va a necesitar una contraseña segura para llenar su reclamo semanal, así que asegúrese de guardarla en un lugar seguro. La contraseña no debería ser obvia para los demás. No utilice su dirección, número de teléfono, fecha de nacimiento o cualquier otra cosa que alguien sería capaz de adivinar. No utilice números en secuencia o repetidos.

# DECLARACIÓN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

## La Igualdad de Oportunidades es la Ley

Es contra la ley que este receptor de ayuda financiera discrimine en base a lo siguiente: en contra de un individuo en los Estados Unidos, a base de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, discapacidad, afiliaciones políticas o creencias; y contra un beneficiario de programas que reciban ayuda bajo el Título I de la Ley de Inversión en la Fuerza Laboral (WIA) de 1998 en base a la ciudadanía o estado como inmigrante admitido legalmente y autorizado para trabajar en los Estados Unidos, o su participación en cualquier programa que reciba asistencia financiera de parte del Título I del WIA. El receptor no puede discriminar en ninguna de las siguientes áreas: decidir quién será admitido, o tendrá acceso a los programas o actividades asistidas financieramente por el Título I del WIA; proveer oportunidades o tratar a cualquier persona en relación a un programa o actividad como ésta; o la toma de decisiones de trabajo en la administración de o en conexión con un programa o actividad.

## Qué hacer si cree que ha experimentado discriminación

Si cree que ha sido sujeto a discriminación por su empleador anterior, comuníquese con la Comisión de Igualdad de Oportunidades al (402) 471-2024 o 1 (800) 642-6112. Si cree que ha sido sujeto a discriminación bajo un programa o actividad bajo asistencia del Título I del WIA, usted puede radicar una queja en 180 días a partir de la fecha de la violación alegada con las siguientes partes:

Terri Slone  
EO Officer (por sus siglas en Inglés) Oficial de Oportunidad de Igualdad De  
Nebraska Department of Labor 550 S. 16th Street  
P.O. Box 94600 Lincoln, NE 68509-4600  
402-471-8358  
TDD 800-833-7352

O

Director, Civil Rights Center (CRC)  
U.S. Department of Labor  
200 Constitution Avenue NW, Room N-4123  
Washington, DC 20210

Si radica su queja con el Oficial de EO, tiene que esperar hasta que se emita un Aviso de Acción final por escrito, o hasta que hayan pasado 90 días (lo que ocurra primero), antes de presentar su queja con el Centro de Derechos Civiles. Si no recibe un Aviso de Acción Final por escrito en 90 días a partir de la fecha en que sometió su queja, no tiene que esperar para presentar su queja al CRC. Sin embargo, tiene que presentar su queja al CRC dentro de 30 días después de la fecha límite de 90 días (en otras palabras, en 120 días a partir de la fecha en que radicó su queja con el Oficial de EO).

Si recibe un Aviso de Acción Final por escrito en su queja, pero no está satisfecho con la decisión o resolución, usted puede radicar una queja con el CRC. Tiene que radicar su queja dentro de 30 días de la fecha en que recibió su Aviso de Acción Final.





Programa/Empleador con Igualdad de Oportunidades

TDD: 800.833.7352

Ayudas y servicios auxiliares están disponibles a pedido de personas con discapacidades

---